



**Administració  
Oberta de  
Catalunya**


## **Condicions específiques de prestació del servei Representa.**

**Data: 18/12/2024**



Localret

## Control documental

<b>Estat formal</b>	<b>Vigent</b>
<b>Elaborat per</b>	<b>Consorci AOC</b>
<b>Aprovat per</b>	Comissió Executiva del Consorci AOC de 18 de desembre de 2024
<b>Data de creació</b>	16/12/2015
<b>Nivell accés informació</b>	Pública
<b>Títol</b>	Condicions específiques de prestació del servei Representa
<b>Fitxer</b>	CON_CONDICIONS ESPECIFIQUES REPRESENTA_18122024.docx
<b>Control de còpies</b>	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.
<b>Drets d'autor</b>	Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement - No comercial- Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu <a href="http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca">http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca</a> o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.
	

## Control de versions

<b>Data:</b>	18/12/2024
<b>Descripció:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Canvis en el punt 1. Objecte.</li> <li>- Canvis en el punt 3.2. Funcionalitats no cobertes.</li> <li>- Canvis en el punt 5. Funcions dels ens usuaris del Servei.</li> <li>- Canvis en el punt 8. Protecció de dades de caràcter personal.</li> </ul>
<b>Data:</b>	19/06/2024
<b>Descripció:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'elimina el punt 3.1. Característiques del Servei.</li> <li>- Canvis en el punt 7. Acord de nivell de Servei.</li> <li>- Canvis en el punt 8. Protecció de dades de caràcter personal.</li> <li>- Canvis en el punt 11. Mesures de seguretat i d'interoperabilitat.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nou punt 12. Accessibilitat.</li><li>- Canvis en el punt 16. Baixa.</li><li>- Reestructuració general dels apartats.</li><li>- Revisió llenguatge inclusiu.</li></ul>
<b>Data:</b>	13/03/2019
<b>Descripció:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Canvis en el punt 1. Objecte</li><li>- Canvis en el punt 2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei</li><li>- Nou punt 3.1. Característiques del Servei</li><li>- Nou punt 3.2. Funcionalitats cobertes</li><li>- Nou punt 3.3. Funcionalitats no cobertes</li><li>- Nou punt 3.4. Accés al Servei</li><li>- Canvis en el punt 4. Funcions del Consorci AOC</li><li>- Canvis en el punt 5. Funcions dels ens usuaris del Servei</li><li>- Canvis en el punt 6. Alta al Servei</li><li>- Canvis en el punt 8. Protecció de dades personals</li><li>- Canvis en el punt 10. Canvis en les condicions de prestació del Servei</li></ul>

## Índex

<b>Condicions específiques de prestació del servei Representa.....</b>	<b>1</b>
Control documental .....	2
Control de versions .....	2
Índex.....	4
<b>1. Objecte.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Descripció funcional del Servei .....</b>	<b>5</b>
3.1. Funcionalitats.....	6
3.2. Funcionalitats no cobertes .....	6
<b>4. Funcions del Consorci AOC .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Funcions dels ens usuaris del Servei .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Alta al Servei .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Acord de nivell de Servei .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Protecció de dades de caràcter personal .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Drets de propietat intel·lectual i industrial.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Canvis en les condicions de prestació del Servei.....</b>	<b>10</b>
<b>11. Mesures de seguretat i d'interoperabilitat.....</b>	<b>10</b>
11.1. Mesures de seguretat .....	10
11.2. Mesures d'interoperabilitat .....	10
<b>12. Accessibilitat.....</b>	<b>11</b>
<b>13. Responsabilitat civil i patrimonial.....</b>	<b>11</b>
<b>14. Finançament del Servei .....</b>	<b>11</b>
<b>15. Durada de la prestació del Servei .....</b>	<b>11</b>
<b>16. Baixa .....</b>	<b>11</b>
<b>17. Publicitat.....</b>	<b>11</b>

## 1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació del servei de registre electrònic general d'apoderaments anomenat Representa (en endavant, el Servei).

Aquest Servei neix per donar compliment a les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, que preveu l'obligació de les comunitats autònomes i dels ens locals, entre d'altres, de disposar d'un registre electrònic general d'apoderaments en el que s'inscriguin els poders atorgats per les persones interessades en un procediment administratiu a favor d'una persona representant, per actuar en el seu nom davant les Administracions públiques.

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC publicades a la [web del Consorci AOC](#).

## 2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

El Servei es presta als ens següents:

- Administració de la Generalitat de Catalunya
- Entitats locals de Catalunya
- Organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de les entitats locals de Catalunya.

Aquest àmbit subjectiu respon a les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en relació amb l'àmbit subjectiu de prestació del Consorci AOC definit per la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

## 3. Descripció funcional del Servei

El Servei és l'instrument de què es poden dotar els ens indicats en el punt 2 d'aquestes condicions específiques per tal que la ciutadania, les empreses i les entitats, en relació amb els seus expedients administratius, puguin gestionar l'atribució de representacions, legals o voluntàries, per actuar davant de qualsevol Administració pública.

### 3.1. Funcionalitats

El Servei ofereix les funcionalitats següents:

- a. Inscriure representacions, legals i voluntàries, a instància de la persona interessada o mitjançant tramitació atesa, de conformitat amb la tipologia de poders previstos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- b. Inscriure revocacions i renúncies de les representacions.
- c. Generar plantilles d'inscripció, modificació, revocació, renúncia i tramitació atesa.
- d. Consultar l'estat i abast de les representacions inscrites.
- e. Generar un document electrònic justificatiu de la consulta al registre.
- f. Consultar altres registres administratius com el registre mercantil, de la propietat i els protocols notariais.
- g. Signar les inscripcions amb el segell d'òrgan del Consorci AOC així com incorporar un segell de temps.
- h. Realitzar còpies autèntiques mitjançant el servei CÒPIA del Consorci AOC.
- i. Enviar avisos dels canvis d'estat de la representació a través de correu electrònic i/o telèfon mòbil tant a la persona poderdant com a la persona representant previ consentiment.
- j. Integració via serveis web per a la consulta de representacions.

### 3.2. Funcionalitats no cobertes

Representa no té el caràcter de registre administratiu regulat per l'article 41 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquest Servei es presta un servei d'arxiu electrònic, essent obligació de l'ens la custòdia legal i conservació de la documentació acreditativa de la representació en l'expedient administratiu corresponent.

Els sistemes d'informació del Consorci AOC guarden la documentació associada a les representacions actives durant el termini de la seva vigència. Transcorregut aquest termini, el Consorci AOC guardarà la documentació associada a les representacions durant un període de 90 dies a comptar des de la data de renúncia, revocació o expiració del termini de vigència. Més enllà d'aquest període, s'eliminaran del Servei. També s'eliminaran del Servei, les representacions que no hagin estat validades dins d'un termini de 90 dies des de la seva creació.

## 4. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del Servei, li corresponen les funcions següents:

- a. Proporcionar una solució que permeti gestionar electrònicament les inscripcions, revocacions i renunciacions de representacions legals i voluntàries.
- b. Gestió de les altes, baixes i modificacions dels ens al Servei.
- c. Realització d'estadístiques d'ús del Servei.
- d. Conservar i facilitar l'accés en línia a les representacions actives i la documentació associada durant el termini de la seva vigència.
- e. Conservar i facilitar l'accés en línia a les representacions inactives i la documentació associada durant un termini de 90 dies a comptar des de la data de renúncia, revocació o expiració del termini de vigència.
- f. Fer evolucionar l'aplicació per donar compliment als nous requeriments legals que es puguin produir.
- g. Coordinar amb l'ens usuari la connexió de qualsevol nou servei d'administració electrònica que el Consorci AOC li estigui prestant i que realitzi consultes sobre l'estat d'una representació.
- h. Coordinar amb l'ens usuari la integració de qualsevol aplicatiu d'administració electrònica amb el Servei.
- i. Garantir la interoperabilitat amb d'altres registres electrònics d'apoderaments, els registres mercantils, de la propietat i dels protocols notariaus, quan sigui possible la seva integració.
- j. Oferir i mantenir actualitzat un catàleg de tràmits estàndard, a efectes d'inscriure les representacions associades a tràmits administratius.
- k. Manteniment correctiu del servei.
- l. Manteniment evolutiu del servei, en funció de les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- m. Posar a disposició dels ens la Plataforma de Col·laboració Interadministrativa (PCI) del Consorci AOC per a la integració via serveis web amb el servei.

## 5. Funcions dels ens usuaris del Servei

Als ens usuaris del Servei els corresponen les funcions següents:

- a. Regular les condicions de coresponsabilitat amb la resta d'ens usuaris del Servei en el tractament de dades personals de les persones poderdants i representants, d'acord amb la normativa reguladora de protecció de dades.

- b. Atorgar el rol de persona funcionària habilitada dins de l'EACAT a les persones que hagin estat nomenades per l'ens per a la realització d'apoderaments apud acta i mantenir actualitzats els rols atorgats.
- c. Gestió dels usuaris de l'ens per a tramitar les altes, baixes i modificacions a través del portal EACAT.
- d. Mantenir actualitzat un catàleg de tràmits, en cas que l'ens no faci ús del catàleg de tràmits ofert pel Consorci AOC.
- e. Incorporar a l'expedient administratiu el document electrònic que acrediti el resultat de la consulta al registre electrònic d'apoderaments.
- f. Fer un bon ús del Servei i per al propòsit per al qual està concebut.
- g. Revisar les representacions en estat pendent de validació dins d'un període de 90 dies a comptar des de la data de creació.

## 6. Alta al Servei

L'alta al Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat, publicat a la web del Consorci AOC que s'haurà de presentar a través de l'EACAT.

La sol·licitud d'alta al Servei comporta l'acceptació de les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC, d'aquestes Condicions específiques i haver regulat la coresponsabilitat en el tractament de dades personals dels poderdants i representants.

## 7. Acord de nivell de Servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

## 8. Protecció de dades de caràcter personal

Els ens usuaris del Servei han de regular les condicions de coresponsabilitat amb la resta d'ens usuaris en el tractament de dades personals de les persones poderdants i representants, d'acord amb la normativa reguladora de protecció de dades.

Les condicions de coresponsabilitat que caldrà aprovar estaran a disposició dels ens usuaris a la [web del Servei del Consorci AOC](#).

És responsabilitat de l'ens usuari el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal associades a la documentació que compona el Servei.



El Consorci AOC tracta dades de caràcter personal relatives als usuaris del Servei i garanteix la confidencialitat de les mateixes en el termes establerts pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), implementant les mesures de seguretat corresponents, d'acord amb l'establert en el Reglament indicat i la normativa que el desenvolupi.

La base jurídica d'aquest tractament és la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. Les dades tractades seran les estrictament necessàries, adequades i pertinents per a la finalitat per a la qual es recullen i s'incorporen al Registre d'activitats de tractament anomenat "Persones usuàries de serveis del Consorci AOC" la finalitat i els usos del qual són la gestió dels serveis prestats pel Consorci AOC així com la gestió de les sol·licituds de serveis i la prestació d'aquests. També podran ser utilitzades per establir comunicacions sobre les peticions, els actes divulgatius, nous usos, enquestes de satisfacció o altres serveis relacionats directament amb el Servei.

Les dades del Servei no es comuniquen a tercers ni són objecte de transferència internacional.

D'altra banda, el Consorci AOC, com a encarregat del tractament en virtut de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, també tracta dades personals de caràcter identificatiu de les persones físiques apoderades i poderdants, entre elles, el correu electrònic i el telèfon mòbil, previ consentiment de les persones interessades. També tracta el nom sentit, en virtut de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

La finalitat amb la que es tracten les dades de les persones interessades és la inscripció de les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin tant a les persones físiques com a les persones jurídiques perquè puguin actuar davant de les Administracions Públiques, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Les dades tractades seran sempre les estrictament necessàries, adequades i pertinents per a la finalitat per a la qual es recullen.

Les dades personals tractades es comuniquen a les Administracions Públiques titulars de registres d'apoderaments interconnectats amb el del Consorci Administració Oberta de Catalunya. No s'efectua transferència internacional.

Les dades es conservaran mentre estigui vigent la representació inscrita i un cop extingida la representació, durant el temps necessari per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de les mateixes. Supletòriament s'apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establertes per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Es pot consultar el Registre de categories d'activitat de tractament de dades a la [seu electrònica del Consorci AOC](#).

En tot allò no previst en aquest apartat, serà d'aplicació el previst a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

## **9. Drets de propietat intel·lectual i industrial**

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

## **10. Canvis en les condicions de prestació del Servei**

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza a la persona titular de la direcció gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a. El model normalitzat de formulari d'alta.
- b. La descripció funcional del Servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del Servei, no requeriran d'aprovació.

## **11. Mesures de seguretat i d'interoperabilitat**

### **11.1. Mesures de seguretat**

El Servei gestiona dades de caràcter personal, segons el RGPD i la LOPDGDD. Per aquest motiu, de conformitat amb la DA1<sup>a</sup> de la LOPDGDD, els sistemes d'informació del Servei han aplicat als tractaments de dades les mesures de seguretat tècniques i organitzatives previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat, aprovat per Reial decret 311/2022, del 3 de maig.

En concret, s'han aplicat les mesures corresponents a la categorització del Servei Representa com a nivell mig de seguretat.

### **11.2. Mesures d'interoperabilitat**

El Servei promou la integració de consultes de Via oberta en l'àmbit del registre mercantil, el registre de la propietat i els protocols notariais, tot complint amb les disposicions vigents en matèria d'interoperabilitat, en concret, el Reial Decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica i la Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la què s'aprova la Norma Tècnica de Protocols d'intermediació de dades. El Servei també garanteix la seva interoperabilitat amb d'altres registres electrònics d'apoderaments.

## 12. Accessibilitat

Les condicions d'accessibilitat del Servei s'estableixen en la seva declaració d'accessibilitat d'acord amb el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic. La declaració d'accessibilitat del Servei es publica en la [web del Consorci AOC](#).

## 13. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

## 14. Finançament del Servei

El Servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

## 15. Durada de la prestació del Servei

La durada de la prestació del Servei és la prevista a les Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC.

## 16. Baixa

És d'aplicació el procediment de baixa dels serveis previst al document de Condicions generals de prestació dels serveis del Consorci AOC.

## 17. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al Servei es publicaran a la [seu electrònica del Consorci AOC](#).